

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ЗАО «ТаксНет»



Гареев Р.Н.

2010 г.

РЕГЛАМЕНТ

Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

для участников размещения государственного заказа

Редакция № 2

г. Казань, 2010 год

1. Сведения об Авторизованном удостоверяющем центре

Закрытое акционерное общество «ТаксНет» – Авторизованный удостоверяющий центр (далее – АУЦ) – зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Казани: Свидетельство о регистрации № 2966/К (50–02) выдано 27.07.2001 г. Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции РТ; Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1021602855262 от 12.12.2002 г.; Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ в связи с государственной регистрацией изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица за государственным регистрационным номером 2031621020605 от 04.11.2003 г.

Авторизованный удостоверяющий центр в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей подписей осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих лицензий:

1. Лицензия ЛЗ № 0013005 Управления ФСБ России по Республике Татарстан, регистрационный № 92Х от 16 мая 2008 г., разрешает осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств.

2. Лицензия ЛЗ № 0013003 Управления ФСБ России по Республике Татарстан, регистрационный № 93Р от 16 мая 2008 г., разрешает осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических) средств.

3. Лицензия ЛЗ № 0013004 Управления ФСБ России по Республике Татарстан, регистрационный № 94У от 16 мая 2008 г., разрешает осуществление деятельности по представлению услуг в области шифрования информации.

Реквизиты ЗАО «ТаксНет»:

Полное наименование: Закрытое акционерное общество «ТаксНет»

Юридический адрес: 420021, г. Казань, ул. Каюма Насыри, д.28

Фактический адрес: 420021, г. Казань, ул. Каюма Насыри, д.28

Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с):

- ОАО «АК БАРС» БАНК г. Казань
- БИК 049205805
- ИНН 1655045406
- Р/с 40702810445630000249
- К/с 30101810000000000805

ИНН/КПП: 1655045406/165501001

ОГРН: 1021602855262

Код по ОКВЭД: 64.20.1; 51.15.4; 51.64.2; 52.61; 64.20.3; 74.84; 72.60; 74.13.1

Код по ОКПО: 57234965

Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты:

- тел: (843) 231-92-00, (843) 231-92-06;
- факс: (843) 231-92-01, (843) 231-92-07;
- e-mail: udc@taxnet.ru

2. Термины и определения

Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

Средства электронной цифровой подписи – аппаратные и (или) программные средства, обеспечивающие реализацию хотя бы одной из следующих функций - создание электронной цифровой подписи в электронном документе с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, подтверждение с использованием открытого ключа электронной цифровой подписи подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе, создание закрытых и открытых ключей электронных цифровых подписей.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Закрытый ключ электронной цифровой подписи – уникальная последовательность символов, известная владельцу сертификата открытого ключа подписи и предназначенная для создания в электронных документах электронной цифровой подписи с использованием средств ЭЦП.

Закрытый ключ ЭЦП действует на определенный момент времени (действующий закрытый ключ) если:

- наступил момент времени начала действия закрытого ключа;
- срок действия закрытого ключа не истек;
- сертификат открытого ключа подписи, соответствующий данному закрытому ключу не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Открытый ключ электронной цифровой подписи – уникальная последовательность символов, соответствующая закрытому ключу ЭЦП, предназначенная для подтверждения с использованием средств ЭЦП подлинности ЭЦП в электронном документе.

Сертификат ключа подписи (СКП) (сертификат открытого ключа подписи, сертификат открытого ключа) – документ на бумажном носителе или электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, которые включают в себя открытый ключ электронной цифровой подписи и выдаются АУЦ Пользователю для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации Владельца сертификата ключа подписи.

Сертификат ключа подписи действует на определенный момент времени (действующий сертификат) если:

- наступил момент времени начала действия сертификата ключа подписи;
- срок действия сертификата ключа подписи не истек;
- сертификат ключа подписи не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Пользователь АУЦ - владелец сертификата ключа подписи – физическое лицо, являющееся участником размещения заказа, либо физическое лицо, являющееся полномочным представителем юридического лица - участника размещения заказа, зарегистрированное в удостоверяющем центре и владеющее сертификатом ключа подписи, изготовленным АУЦ.

Реестр АУЦ – набор документов АУЦ в электронной или бумажной форме, включающий следующую информацию:

- реестр заявлений о присоединении к Регламенту АУЦ;

- реестр зарегистрированных пользователей АУЦ;
- реестр заявлений на изготовление сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи;
- реестр заявлений на подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе;
- реестр заявлений на подтверждение ЭЦП уполномоченного лица АУЦ в изданных сертификатах;
- реестр сертификатов ключей подписи;
- реестр изготовленных списков отозванных сертификатов.

Уполномоченное лицо АУЦ – физическое лицо, являющееся сотрудником АУЦ и наделенное полномочиями по заверке сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

Рабочий день АУЦ (далее – рабочий день) – промежуток времени с 08:30 до 17:30 (время – московское) каждого дня недели за исключением выходных и праздничных дней.

Оператор АУЦ – физическое лицо, являющееся сотрудником АУЦ и работающее вне центрального офиса, наделенное полномочиями по одобрению запросов на сертификаты ключей подписей.

Точка выдачи сертификатов ключей подписи Авторизованного удостоверяющего центра (далее - Точка выдачи АУЦ) - структурное подразделение Авторизованного удостоверяющего центра либо организация, заключившая договор с Авторизованным удостоверяющим центром, осуществляющие выдачу сертификатов ключей подписей участникам размещения заказа от имени Авторизованного удостоверяющего центра, соответствующие законодательству Российской Федерации и требованиям настоящего Регламента.

3. Общие положения

3.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

3.2. Регламент определяет порядок изготовления, выдачи и управления сертификатами ключей подписей участников размещения заказа, а также условия предоставления и правила пользования услугами АУЦ, включая права, обязанности, ответственность сторон и основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение работы АУЦ.

3.3. Сертификаты ключей подписей, изготовленные и выданные в соответствии с настоящим Регламентом, используются только для электронного документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме в соответствии с главой 3.1 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.4. Регламент публикуется на сайте АУЦ.

3.5. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.6. Присоединение к Регламенту

3.6.1. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в АУЦ Заявления о присоединении к Регламенту по форме Приложения № 1 настоящего Регламента.

3.6.2. С момента регистрации в АУЦ и подписания обеими Сторонами Заявления о присоединении к Регламенту лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.

3.6.3. АУЦ вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации любого заявления, оговоренного настоящим Регламентом по обоснованным мотивам, к которым относятся:

- представленное заявление не соответствует Регламенту;
- несоответствие информации, указанной в заявлении, информации, содержащейся в документах, представленных вместе с заявлением;
- отсутствие соответствующих полномочий у лица, представившего заявление.

3.6.4. Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации присоединения к Регламенту в реестре АУЦ. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

3.6.5. После присоединения к Регламенту АУЦ и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

3.7. Порядок расторжения Регламента

3.7.1. Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- по собственному желанию одной из Сторон,
- нарушение одной из Сторон условий Регламента,

а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

3.7.2. В случае прекращения взаимодействия в рамках настоящего Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты прекращения взаимодействия. Взаимодействия сторон в рамках

Регламента считается прекращенным после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

3.7.3. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

3.8. Изменения (дополнения) Регламента

3.8.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится АУЦ в одностороннем порядке.

3.8.2. Уведомление о внесении изменений и дополнений в Регламенте осуществляется на сайте АУЦ в форме Приложения №11.

3.8.3. Все изменения (дополнения), вносимые АУЦ в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными по истечении месяца с даты размещения указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте.

3.8.4. Все изменения (дополнения), вносимые АУЦ в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

3.8.5. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право до вступления в силу таких изменений (дополнений) на прекращение взаимодействия в рамках Регламента в порядке, предусмотренном п.3.7. настоящего Регламента.

3.8.6. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его составной и неотъемлемой частью.

3.9. Применение Регламента

3.9.1. Стороны понимают термины, применяемые в настоящем Регламенте, строго в контексте общего смысла Регламента.

3.9.2. В случае противоречия и/или расхождения названия какого-либо раздела Регламента со смыслом какого-либо пункта в нем содержащегося, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки каждого конкретного пункта.

3.9.3. В случае противоречия и/или расхождения положений какого-либо приложения к настоящему Регламенту с положениями собственно Регламента, Стороны считают доминирующим смысл и формулировки Регламента.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 4.1. Стоимость услуг определяется Прейскурантом Удостоверяющего Центра ЗАО «ТаксНет», размещенным на сайте по адресу <http://taxnet.ru/price/ca/>.
- 4.2. Стоимость услуг оплачивается Стороной, присоединившейся к Регламенту, авансовым платежом, составляющим 100 (Сто) % от стоимости услуг по настоящему договору, не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения счета, выставленного АУЦ.
- 4.3. Оплата услуг осуществляется в рублях.
- 4.4. Датой оплаты Стороной, присоединившейся к Регламенту, услуг, оказанных АУЦ, считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет АУЦ.
- 4.5. Приемка услуг по настоящему Регламенту осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Регламента и оформляется Актом сдачи-приемки, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.
- 4.6. АУЦ выдает сертификат ключа подписи в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления (зачисления) денежных средств на расчетный счет АУЦ, при условии выполнения уполномоченными лицами Стороны, присоединившейся к Регламенту, в указанный срок действий, необходимых для получения сертификата ключа подписи.
- 4.7. В случае неисполнения Стороной, присоединившейся к Регламенту, обязанностей по оплате услуг, АУЦ вправе в соответствии со статьей 328 Гражданского кодекса Российской Федерации приостановить исполнение обязательства по выдаче сертификата ключа подписи до момента оплаты Стороной счета, выставленного АУЦ.
- 4.8. В течение 7 (семи) календарных дней с даты получения Стороной, присоединившейся к Регламенту, сертификата ключа подписи АУЦ направляет Участнику системы подписанный Акт сдачи-приемки в двух экземплярах и счет-фактуру.
- 4.9. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, в течение 7 (Семи) календарных дней с даты получения обязана направить АУЦ подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от его подписания с указанием причин.
- 4.10. Изготовление сертификатов ключей подписей Пользователей АУЦ, связанное с компрометацией ключей уполномоченного лица АУЦ, осуществляется безвозмездно.

5. Предоставление информации

5.1. АУЦ предоставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, по ее требованию:

- копию лицензии на осуществление деятельности по распространению шифровальных (криптографических средств);
- копию лицензии на осуществление деятельности по техническому обслуживанию шифровальных (криптографических средств);
- копию лицензии на осуществление деятельности на предоставление услуг в области шифрования информации.

5.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана предоставить АУЦ

а) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- доверенность представителя юридического лица, уполномоченного на получение сертификата ключа подписи участника размещения заказа, в случае, если интересы организации представляет не единоличный исполнительный орган (Приложение № 3 настоящего Регламента);

- оригинал или заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ (для индивидуального предпринимателя – ЕГРИП), полученную не позднее чем за месяц до представления;

б) для физических лиц:

- копию документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Авторизованный удостоверяющий центр обязан:

6.1.1. Предоставить Пользователю АУЦ сертификат ключа подписи уполномоченного лица АУЦ в электронной форме.

6.1.2. Использовать закрытый ключ уполномоченного лица АУЦ только для подписи издаваемых им сертификатов ключей подписей и списков отозванных сертификатов.

6.1.3. Принять меры по защите закрытого ключа уполномоченного лица АУЦ от несанкционированного доступа.

6.1.4. Обеспечить синхронизацию своих технических средств в соответствии с Всемирным координированным временем (Universal Time Coordinated - UTC) посредством обращения к одному из серверов точного времени по протоколу NTP (Network Time Protocol – сетевой протокол синхронизации времени).

6.1.5. Обеспечить регистрацию пользователей в АУЦ по заявлениям на изготовление сертификата ключа подписи (Приложение №2), в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.

6.1.6. Заносить регистрационную информацию Пользователей АУЦ в Реестр АУЦ.

6.1.7. Обеспечить изготовление сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ по заявлению на изготовление сертификата ключа подписи (Приложение №2), в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.

6.1.8. Обеспечить уникальность серийных номеров изготавливаемых сертификатов ключей подписей.

6.1.9. Обеспечить уникальность значений открытых ключей в изготовленных сертификатах ключей подписей пользователей АУЦ.

6.1.10. Обеспечить сохранение в тайне изготовленного закрытого ключа Пользователя АУЦ.

6.1.11. Аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи Пользователя АУЦ по заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи (Приложение №5), в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.

6.1.12. Приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ по заявлению на приостановление действия сертификата ключа подписи (Приложение №6), в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.

6.1.13. Возобновить действие сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ по заявлению на возобновление действия сертификата ключа подписи (только в случае поступления заявления в период срока, на который действие сертификата было приостановлено) по форме Приложения №7, в соответствии с порядком, определенным в Регламенте.

6.1.14. Публиковать актуальный список отозванных сертификатов на сайте АУЦ для официального уведомления участников электронных торгов об аннулировании (отзыве), приостановлении и возобновлении действия сертификата ключа подписи всех лиц, зарегистрированных в АУЦ. Период публикации списка отозванных сертификатов – 24 часа.

6.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:

6.2.1. Известить АУЦ об изменениях в документах, приведенных в п.5.2. Регламента, и предоставить их в течение 5-ти рабочих дней с момента изменений.

6.2.2. С целью обеспечения гарантированного ознакомления с полным текстом изменений и дополнений Регламента до вступления их в силу, Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана, не реже одного раза в тридцать календарных дней, обращаться на сайт АУЦ за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

6.2.3. Пользователь АУЦ обязан:

6.2.3.1. Хранить в тайне личный закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.

6.2.3.2. Применять для формирования электронной цифровой подписи только действующий личный закрытый ключ.

6.2.3.3. Не применять личный закрытый ключ, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.3.4. Применять личный закрытый ключ только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному закрытому ключу сертификате ключа подписи (поля Key Usage, Extended Key Usage сертификата ключа подписи).

6.2.3.5. Немедленно обратиться в АУЦ с заявлением на приостановление действия сертификата ключа подписи в случае потери, раскрытия, искажения личного закрытого ключа, а также в случае если Пользователю АУЦ стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

6.2.3.6. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в АУЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) сертификата до официального уведомления об аннулировании (отзыве) сертификата.

6.2.3.7. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, заявление на приостановление действия которого подано в АУЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата до официального уведомления о приостановлении действия сертификата.

6.2.3.8. Не использовать личный закрытый ключ, связанный с сертификатом ключа подписи, который аннулирован (отозван) или действие его приостановлено.

6.2.3.9. Не использовать личный закрытый ключ до предоставления АУЦ подписанной копии сертификата ключа подписи, соответствующего данному закрытому ключу.

6.2.3.10. При уничтожении утративших силу ключей, обеспечивать расшифровывание зашифрованных этими ключами электронных документов и хранение их в расшифрованном виде в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом, иначе в дальнейшем прочитать эти документы будет невозможно.

6.3. Авторизованный удостоверяющий центр имеет право:

6.3.1. Отказать пользователю в регистрации в АУЦ в случае ненадлежащего оформления необходимых регистрационных документов.

6.3.2. Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

6.3.3. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи.

6.3.4. Отказать в приостановлении/возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на приостановление/возобновление действия сертификата ключа подписи.

6.3.5. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому сертификату.

6.3.6. Отказать в приостановлении/возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ в случае, если истек установленный срок действия закрытого ключа, соответствующего этому сертификату.

6.3.7. В одностороннем порядке приостановить действие сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ с обязательным уведомлением владельца сертификата ключа подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.

6.3.8. Требовать от Стороны, присоединившейся к Регламенту, полной и своевременной оплаты услуг в соответствии с условиями Регламента.

6.4. Пользователь АУЦ имеет право:

6.4.1. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица АУЦ.

6.4.2. Получить список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный АУЦ.

6.4.3. Применять сертификат ключа подписи уполномоченного лица АУЦ для проверки ЭЦП уполномоченного лица АУЦ в сертификатах ключей подписей, изготовленных АУЦ.

6.4.4. Применять список отозванных сертификатов ключей подписей, изготовленный АУЦ, для проверки статуса сертификатов ключей подписей, изготовленных АУЦ.

6.4.5. Применять сертификат ключа подписи Пользователя АУЦ для проверки ЭЦП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

6.4.6. Для хранения личного закрытого ключа применять сертифицированный носитель, поддерживаемый средством ЭЦП и АУЦ.

6.4.7. Обратиться в АУЦ для аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.

6.4.8. Обратиться в АУЦ для приостановления действия сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа.

6.4.9. Обратиться в АУЦ для возобновления действия сертификата ключа подписи в течение срока действия соответствующего закрытого ключа и срока, на который действие сертификата было приостановлено.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае невыполнения Стороной, присоединившейся к Регламенту, обязательств по оплате изготовленных сертификатов ключей подписей, изложенных в разделе 4 настоящего Регламента, АУЦ имеет право приостановить действие изготовленных сертификатов ключей подписей.

7.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность, определенную регламентирующими документами, принятыми для проведения открытых аукционов в электронной форме в соответствии с главой 3.1. Федерального закона от 21.07.2005г № 94-ФЗ. 7.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

7.4. АУЦ не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если АУЦ обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях Пользователя АУЦ.

7.5. АУЦ несет ответственность за убытки при использовании закрытого ключа подписи и сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ только в случае, если данные убытки возникли при компрометации закрытого ключа уполномоченного лица АУЦ.

7.6. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

8. Разрешение споров

- 8.1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются АУЦ и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.
- 8.2. При рассмотрении спорных вопросов, связанных с настоящим Регламентом, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.
- 8.4. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.
- 8.5. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде.

9. Порядок предоставления и пользования услугами Авторизованного удостоверяющего центра

9.1. Регистрация Пользователя в АУЦ и изготовление сертификата ключа подписи.

АУЦ осуществляет регистрацию физических и уполномоченных представителей юридических лиц только в том случае, если указанное лицо присоединилось к Регламенту в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Регламента.

Регистрация пользователя в АУЦ и изготовление сертификата ключа подписи осуществляется при личном прибытии пользователя, проходящего процедуру регистрации, в офис АУЦ или его Точки выдачи сертификатов.

Форма заявления на изготовление сертификата ключа подписи приведена в форме Приложения №2. Пользователь, являющийся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента – юридическое лицо), должен предоставить доверенность, выданную на его имя по форме Приложения №3.

Ответственный сотрудник АУЦ выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту.

После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, ответственный сотрудник АУЦ принимает документы, осуществляет их рассмотрение.

В случае отказа в регистрации лицо, проходящее процедуру регистрации, уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник АУЦ выполняет регистрационные действия по занесению регистрационной информации в реестр АУЦ, изготавливает ключи подписи и сертификат ключа подписи на сертифицированный ключевой носитель.

Ответственный сотрудник АУЦ изготавливает две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме, определенной Приложением №8 настоящего Регламента. Обе копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью лица, проходящего процедуру регистрации, или собственноручной подписью его доверенного представителя, а также собственноручной подписью уполномоченного лица АУЦ и печатью АУЦ.

По окончании процедуры регистрации Пользователю АУЦ выдаются:

- сертифицированный ключевой носитель, содержащий закрытый ключ подписи;
- сертификат ключа подписи Пользователя АУЦ в электронной форме в виде файла, соответствующий закрытому ключу;
- сертификат ключа подписи уполномоченного лица АУЦ в электронной форме в виде файла;
- копия сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ на бумажном носителе.

Дополнительно Пользователю АУЦ сообщается ключевая фраза, используемая для его аутентификации при выполнении регламентных процедур, возникающих при компрометации ключевых документов.

9.2. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ при плановой смене ключей.

Изготовление сертификата ключа подписи при плановой смене ключей происходит при личном прибытии Пользователя АУЦ в офис АУЦ либо в Точку выдачи сертификатов АУЦ. Формирование и выдача ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ осуществляется согласно п.9.1 настоящего Регламента, без проведения процедуры регистрации.

9.3. Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ при внеплановой смене ключей.

Внеплановая смена ключей осуществляется пользователем в следующих случаях:

- при компрометации закрытого ключа пользователя АУЦ;
- при изменении данных пользователя, внесенных в действующий сертификат;
- при компрометации закрытого ключа уполномоченного лица АУЦ;
- в случае, если пользователь по каким-либо причинам не смог осуществить плановую смену ключей в установленные для этой процедуры сроки;
- в иных случаях, вызванных форс-мажорными обстоятельствами.

Изготовление сертификата ключа подписи при внеплановой смене ключей осуществляется при личном прибытии Пользователя АУЦ в офис АУЦ либо в Точку выдачи сертификатов ключей АУЦ. Формирование и выдача ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ осуществляется согласно п.9.1. настоящего Регламента, с проведением регистрации при необходимости.

Ответственный сотрудник АУЦ изготавливает две копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе по форме, определенной Приложением №8 к настоящему Регламенту. Обе копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью Пользователя АУЦ или собственноручной подписью доверенного лица, а также собственноручной подписью уполномоченного лица АУЦ и печатью АУЦ.

По окончании процедуры изготовления ключей и сертификата ключа подписи Пользователю АУЦ выдаются:

- сертифицированный ключевой носитель, содержащий закрытый ключ подписи;
- сертификат ключа подписи Пользователя АУЦ в электронной форме в виде файла, соответствующий закрытому ключу;
- сертификат ключа подписи уполномоченного лица АУЦ в электронной форме в виде файла;
- копия сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ на бумажном носителе.

9.4. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в АУЦ в бумажной форме (Приложение №5), либо по заявлению Стороны, присоединившейся к Регламенту (если Сторона Регламента – юридическое лицо) при отзыве доверенности на представителя Стороны Регламента, зарегистрированного в АУЦ (Приложение №10).

9.4.1. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ на основании заявления.

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи подается его владельцем при личном прибытии Пользователя АУЦ в офис АУЦ, либо посредством почтовой или курьерской связи. При подаче заявления посредством почтовой или курьерской связи, заявление должно быть нотариально заверено.

После предоставления заявления ответственное лицо АУЦ принимает решение об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи.

В случае отказа в аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи Пользователь АУЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник АУЦ осуществляет аннулирование (отзыв) сертификата ключа.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя АУЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление в АУЦ,

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные АУЦ сертификаты ключей подписей в поле CRL Distribution Point.

9.4.2. Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ на основании заявления на отзыв доверенности.

Сторона, присоединившаяся к Регламенту, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) сертификаты ключей подписей своих полномочных представителей, зарегистрированных в АУЦ.

Аннулирование (отзыв) сертификатов ключей подписей Пользователей АУЦ, являющихся полномочными представителями Стороны, присоединившейся к Регламенту, осуществляется путем отзыва доверенности, на основании которой Пользователю АУЦ предоставлялись услуги АУЦ. Форма заявления об отзыве доверенности приведена в Приложении №10 к настоящему Регламенту.

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя АУЦ об аннулировании (отзыве) сертификата ключа подписи должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление в АУЦ.

Официальным уведомлением о факте аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате. Временем аннулирования (отзыва) сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном (отозванном) сертификате, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные АУЦ сертификаты ключей подписей в поле CRL Distribution Point.

9.5. Приостановление действия сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ.

Действие сертификата ключа подписи приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа подписи составляет 15 (Пятнадцать) дней.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи действие этого сертификата не будет возобновлено, то сертификат ключа подписи аннулируется (отзывается) АУЦ.

Приостановление действия сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в АУЦ на бумажном носителе по форме, определенной Приложением №6 Регламента.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа подписи подается его владельцем при личном прибытии Пользователя АУЦ в офис АУЦ, либо посредством почтовой или курьерской связи. При подаче заявления посредством почтовой или курьерской связи, заявление должно быть нотариально заверено.

После предоставления заявления ответственное лицо АУЦ принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа подписи.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа подписи Пользователь АУЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник АУЦ приостанавливает действие сертификата ключа подписи.

Приостановление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя АУЦ о приостановлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление было зарегистрировано заявление в АУЦ.

Официальным уведомлением о приостановлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные АУЦ сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

9.6. Возобновление действия сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ.

Возобновление действия сертификата ключа подписи может быть осуществлено исключительно в период приостановления действия сертификата ключа подписи.

Возобновление действия сертификата ключа подписи осуществляется по заявлению его владельца, подающемуся в АУЦ на бумажном носителе по форме, определенной Приложением №7 Регламента.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи подается его владельцем при личном прибытии Пользователя АУЦ в офис АУЦ, либо посредством почтовой или курьерской связи. При подаче заявления посредством почтовой или курьерской связи, заявление должно быть нотариально заверено.

После предоставления заявления ответственное лицо АУЦ принимает решение о возобновлении действия сертификата ключа подписи.

В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа подписи Пользователь АУЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, ответственный сотрудник АУЦ возобновляет действие сертификата ключа подписи.

Возобновление действия сертификата ключа подписи и официальное уведомление Пользователя АУЦ о возобновлении действия сертификата должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было принято заявление АУЦ.

Официальным уведомлением о возобновлении действия сертификата ключа подписи является опубликование списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено. Временем возобновления действия сертификата ключа подписи признается время издания списка отозванных сертификатов, не содержащего сведений о сертификате, действие которого было возобновлено, указанное в поле thisUpdate изданного списка отозванных сертификатов.

Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в изданные АУЦ сертификаты ключей подписи в поле CRL Distribution Point.

9.7. Подтверждение подлинности ЭЦП в электронном документе.

По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, АУЦ осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе.

Состав экспертной комиссии, набор исходных данных для проведения указанной экспертизы, состав и содержание отчетных документов (акты, заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения АУЦ определяются Сторонами на основании заключаемого соглашения (договора).

9.8. Подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица АУЦ в изданных сертификатах

Для подтверждения подлинности ЭЦП уполномоченного лица АУЦ в сертификате ключа подписи Пользователь АУЦ подает заявление на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица АУЦ в сертификате ключа подписи в АУЦ.

Форма заявления на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица АУЦ в сертификате ключа подписи приведена в Приложении №9 к настоящему Регламенту.

Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные пользователя, в сертификате ключа подписи которого необходимо подтвердить подлинность ЭЦП уполномоченного лица АУЦ;
- серийный номер сертификата ключа подписи, в котором необходимо подтвердить подлинность ЭЦП уполномоченного лица АУЦ;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить статус сертификата.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭЦП уполномоченного лица АУЦ в сертификате ключа подписи является магнитный носитель, содержащий файл сертификата ключа подписи формата PKCS#7 в кодировке Base64 (.CER), подвергающегося процедуре проверки.

Проведение работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица АУЦ в сертификате ключа подписи осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников АУЦ.

Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица АУЦ в сертификате ключа подписи является заключение АУЦ.

Заключение содержит:

- результат проверки ЭЦП уполномоченного лица АУЦ (ЭЦП уполномоченного лица АУЦ в сертификате ключа подписи верна/неверна);
- на момент времени, указанный в заявлении, сертификат ключа подписи действовал/не действовал;
- отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке содержит:

- время и место проведения проверки;
- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- содержание и результаты проверки с указанием примененных методов;
- обоснование результатов проверки;
- данные, представленные для проведения проверки.

Заключение АУЦ по выполненной проверке составляется в простой письменной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью АУЦ. Один экземпляр заявления по выполненной проверке предоставляется заявителю.

Срок проведения работ по подтверждению подлинности ЭЦП уполномоченного лица АУЦ и предоставлению пользователю заключения о произведенной проверке составляет 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента поступления заявления в АУЦ.

9.9. Прочие условия.

Период времени действия закрытого ключа, соответствующего выданному сертификату ключа подписи Пользователя АУЦ должен находиться в пределах периода времени, на который Стороной, присоединившейся к Регламенту (для юридических лиц) выдана соответствующая доверенность на совершение действий, определенных положениями настоящего Регламента.

Действия по принятию документов от Пользователя АУЦ могут производиться сотрудниками Точек выдачи сертификатов ключей подписи АУЦ. Точка выдачи несёт полную ответственность за действия своих сотрудников при работе с Пользователем АУЦ.

10. Структура сертификатов ключей подписей и сроки действия ключевых документов.

АУЦ издает сертификаты ключей подписей Пользователей АУЦ в электронной форме формата X.509 версии 3 и список отозванных сертификатов (СОС) в электронной форме формата X.509 версии 2.

10.1. Структура сертификата ключа подписи уполномоченного лица АУЦ:

Название поля	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Поставщик (издатель сертификата)	CN = УЦ ЗАО ТаксНет OU = Удостоверяющий центр O = ЗАО ТаксНет L = Казань S = Республика Татарстан C = RU E = ca@taxnet.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС Действителен по: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
Subject	Владелец сертификата	CN = УЦ ЗАО ТаксНет OU = Удостоверяющий центр O = ЗАО ТаксНет L = Казань S = Республика Татарстан C = RU E = ca@taxnet.ru
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Дополнения сертификата		
Key Usage	Использование ключа	Цифровая подпись, Неотрекаемость, Подписание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписание списка отзыва (CRL) (сб)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, соответствующего данному сертификату

10.2. Структура сертификата ключа подписи Пользователя АУЦ (клиентский сертификат ключа подписи):

Название поля	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Поставщик (издатель сертификата)	CN = УЦ ЗАО ТаксНет OU = Удостоверяющий центр O = ЗАО ТаксНет L = Казань S = Республика Татарстан C = RU E = ca@taxnet.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС Действителен по: ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
Subject	Владелец сертификата	CN = ФИО владельца сертификата Т = Должность - для юридических лиц O = Наименование организации - для юридических лиц; Наименование ИП – для ИП OU = Подразделение - для юридических лиц L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта UnstructuredName (UN) = INN=ИНН/KPP=КПП/OGRN=ОГРН - для

		юридических лиц; INN=ИНН - для физических лиц и ИП
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата		
Private Key Validity Period	Срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Key Usage	Использование ключа	Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Указываются идентификаторы областей использования закрытых ключей и сертификатов открытых ключей: Проверка подлинности клиента (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.4) Использование на электронных площадках, отобранных для проведения аукционах в электронной форме (OID 1.2.643.6.3.1.1) Области использования согласно заявлению клиента: Тип участника (один вариант из списка) Юридическое лицо(OID 1.2.643.6.3.1.2.1) Физическое лицо(OID 1.2.643.6.3.1.2.2) Индивидуальный предприниматель(OID 1.2.643.6.3.1.2.3) Тип организации: Участник размещения заказа(OID 1.2.643.6.3.1.3.1) Полномочия (множественный выбор): Администратор организации(OID 1.2.643.6.3.1.4.1) Уполномоченный специалист(OID 1.2.643.6.3.1.4.2) Специалист с правом подписи контракта (OID 1.2.643.6.3.1.4.3), Использование в электронных торговых

		системах и в программном обеспечении, связанным с обменом электронными сообщениями (OID 1.2.643.6.3).
Certificate Policies	Политики сертификатов	Набор дополнительных областей использования ключей и сертификатов
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа субъекта	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Points	Точки распространения списка отозванных сертификатов (CRL)	URL адрес точки распределения списка отозванных сертификатов
Authority Info Access Syntax	Доступ к сведениям центра сертификации	URL адрес размещения сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра

10.3. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) АУЦ:

Название поля	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = УЦ ЗАО ТаксНет OU = Удостоверяющий центр O = ЗАО ТаксНет L = Казань S = Республика Татарстан C = RU E = ca@taxnet.ru
thisUpdate	Действителен с	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
nextUpdate	Следующее обновление	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) и приостановление действия сертификата (Time)
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя	Подпись издателя в соответствии с

	СОС	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Reason Code	Код причины отзыва сертификата	«0» Не указана «1» Компрометация ключа «2» Компрометация ЦС «3» Изменение принадлежности «4» Сертификат заменен «5» Прекращение работы «6» Приостановление действия
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра, на котором подписан СОС
szOID_CERTSRV_CA_VERSION	Объектный идентификатор MS Certificate Server, определяющий версию службы сертификации MS CA	V6.6
CRLNumber	Номер СОС	Порядковый номер выпущенного СОС

10.4. Сроки действия ключевых документов.

10.4.1. Срок действия ключей уполномоченного лица АУЦ.

Срок действия закрытого ключа уполномоченного лица АУЦ составляет 1 год и 3 месяца.

Начало периода действия закрытого ключа уполномоченного лица АУЦ исчисляется с даты и времени генерации закрытого ключа уполномоченного лица АУЦ.

Срок действия сертификата ключа подписи уполномоченного лица АУЦ составляет 6 лет.

10.4.2. Срок действия ключей Пользователя АУЦ.

Срок действия закрытого ключа Пользователя АУЦ составляет 1 (Один) год.

Начало периода действия закрытого ключа Пользователя АУЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа подписи.

Срок действия сертификата ключа подписи – 1 (Один) год.

11. Дополнительные положения

11.1. Плановая смена ключей уполномоченного лица АУЦ.

Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему открытого ключа) уполномоченного лица АУЦ выполняется не ранее, чем через 1 год и не позднее, чем через 1 год 3 месяца после начала действия закрытого ключа уполномоченного лица АУЦ.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица АУЦ:

- уполномоченное лицо АУЦ генерирует новый закрытый и соответствующий ему открытый ключ;
- уполномоченное лицо АУЦ изготавливает новый сертификат ключа подписи уполномоченного лица АУЦ.

Уведомление пользователей о проведении смены ключей уполномоченного лица АУЦ осуществляется посредством размещения данной информации на сайте АУЦ.

Старый закрытый ключ уполномоченного лица АУЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных АУЦ в период действия старого закрытого ключа уполномоченного лица АУЦ.

11.2. Компрометация ключевых документов уполномоченного лица АУЦ, внеплановая смена ключей уполномоченного лица АУЦ.

В случае компрометации закрытого ключа уполномоченного лица АУЦ сертификат уполномоченного лица АУЦ аннулируется (отзывается). Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица АУЦ, считаются аннулированными.

Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица АУЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица АУЦ (пункт 11.1 настоящего Регламента).

Сертификаты ключей подписи Пользователей АУЦ аннулируются (отзываются) путем занесения в список отозванных сертификатов.

После выполнения процедуры внеплановой смены ключей, сертификат ключа подписи уполномоченного лица АУЦ аннулируется (отзывается) путем занесения в список отозванных сертификатов.

Список отозванных сертификатов подписывается старым закрытым ключом (подвергшимся процедуре внеплановой смены) уполномоченного лица АУЦ.

Уведомление Пользователей АУЦ о компрометации закрытого ключа уполномоченного лица АУЦ осуществляется посредством размещения данной информации на сайте АУЦ и рассылки соответствующего сообщения по электронной почте.

Все подписанные с использованием скомпрометированного закрытого ключа уполномоченного лица АУЦ и действовавшие на момент компрометации закрытого ключа уполномоченного лица АУЦ сертификаты ключей подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

11.3. Плановая смена ключей Пользователя АУЦ.

Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему открытого ключа) Пользователя АУЦ выполняется не ранее, чем за 45 суток до окончания его действия и не позднее, чем через 1 год после начала действия закрытого ключа Пользователя АУЦ.

Пользователь АУЦ осуществляет плановую смену ключей в соответствии с пунктом 9.2. настоящего Регламента.

11.4. Компрометация ключевых документов Пользователя АУЦ.

Пользователь АУЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего закрытого ключа.

В случае компрометации или угрозы компрометации закрытого ключа Пользователь связывается с АУЦ по телефону и приостанавливает действие сертификата, соответствующего скомпрометированному ключу, посредством подачи заявления на приостановление действия сертификата (пункт 9.5. настоящего Регламента).

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа подписи Пользователь не направит в АУЦ заявление на возобновление действия сертификата, то АУЦ автоматически аннулирует (отзовет) данный сертификат.

Пользователь АУЦ осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Регламента.

11.5. Конфиденциальность информации.

11.5.1. Типы конфиденциальной информации.

11.5.1.1. Закрытый ключ, соответствующий сертификату ключа подписи является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в АУЦ. АУЦ не осуществляет хранение закрытых ключей Пользователей АУЦ.

11.5.1.2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в АУЦ, содержащаяся в Реестре АУЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа подписи, считается конфиденциальной.

11.5.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной

11.5.2.1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.

11.5.2.2. Открытая информация может публиковаться по решению АУЦ. Место, способ и время публикации открытой информации определяется АУЦ.

11.5.2.3. Информация, включаемая в сертификаты ключей подписи и списки отозванных сертификатов, издаваемые АУЦ, не считается конфиденциальной.

11.5.2.4. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

11.5.3. Исключительные полномочия АУЦ.

АУЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.

11.5.4. Хранение сертификатов ключей подписей в АУЦ.

Срок хранения сертификата ключа подписи в АУЦ осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после его аннулирования (отзыва). По истечении указанного срока хранения сертификаты ключа подписи переводятся в режим архивного хранения.

11.6. Прекращение оказания услуг АУЦ.

В случае прекращения взаимодействия Сторон в рамках Регламента все сертификаты ключей подписей, владельцами которых являются Пользователь АУЦ - Сторона Регламента (если Сторона Регламента – физическое лицо) и Пользователи АУЦ – полномочные представители Стороны Регламента (если Сторона Регламента – юридическое лицо), аннулируются (отзываются) АУЦ.

11.7. Форс-мажор.

11.7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

11.7.2. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

11.7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

11.7.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

11.7.5. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

Для юридических лиц

Заявление о присоединении к Регламенту
Авторизованного удостоверяющего центра
ЗАО «ТаксНет»¹

_____ (наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,
_____ (должность)
_____ (фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет», условия которого определены и опубликованы на сайте ЗАО «ТаксНет» по адресу http://taxnet.ru/download/uc_reglament_etp.pdf.

С Регламентом Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Руководитель организации (уполномоченное лицо) _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ Подпись руководителя (уполномоченного лица)

дата подписания заявления « ____ » _____ 201__ год

Печать организации

_____ (заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра

ЗАО «ТаксНет» _____ / _____

Печать Удостоверяющего центра

¹ Заявление о присоединении к Регламенту подается в Авторизованный удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю.

Для физических лиц

Заявление о присоединении к Регламенту
Авторизованного удостоверяющего центра
ЗАО «ТаксНет»¹

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта)

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет», условия которого определены и опубликованы на сайте ЗАО «ТаксНет» по адресу http://taxnet.ru/download/uc_reglament_etp.pdf.

С Регламентом Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Фамилия И.О. _____

Подпись и дата подписания заявления

(заполняется уполномоченным лицом Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра

ЗАО «ТаксНет» _____ / _____

Печать Удостоверяющего центра

¹ Заявление о присоединении к Регламенту подается в Авторизованный удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации Заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю.

Приложение № 2
к Регламенту Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

Для юридических лиц

**Заявление на изготовление сертификата ключа подписи
Пользователя АУЦ ЗАО «ТаксНет»¹**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____ (основание полномочий)

просит зарегистрировать в Реестре АУЦ ЗАО «ТаксНет», создать закрытый и открытый ключи электронной цифровой подписи и изготовить сертификат ключа подписи уполномоченного представителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Фамилия, Имя, Отчество		
Адрес электронной почты		
Должность/Звание		
Наименование подразделения		
Краткое наименование организации		
ИНН\КПП\ОГРН ²	INN=ИНН\КПП=КПП\ОГРН=ОГРН	
Город		
Область		
Страна	RU	
Тип участника (один вариант из списка) ³	<input type="checkbox"/>	Юридическое лицо
	<input type="checkbox"/>	Индивидуальный предприниматель
Тип организации	Участник размещения заказа	
Полномочия (множественный выбор) ³	<input type="checkbox"/>	Администратор организации,
	<input type="checkbox"/>	Уполномоченный специалист
	<input type="checkbox"/>	Специалист с правом подписи контракта

Настоящим _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и кода выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных Авторизованным удостоверяющим центром ЗАО «ТаксНет» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь АУЦ ЗАО «ТаксНет» _____/_____/

«___» _____ 201__ г.

Руководитель организации _____/_____/
М.П.

«___» _____ 201__ г.

¹ - Заявление заполняется на компьютере или вручную печатными буквами. Ф.И.О. указываются полностью на основании документа, удостоверяющего личность. Должность указывается в соответствии со штатным расписанием.

² - Для Индивидуальных предпринимателей указывается только ИНН.

³ - Необходимо отметить соответствующий тип и полномочия в соответствии со следующими рекомендациями:

Пользователи участника размещения заказа могут иметь следующие виды ролей:

- ✓ **Администратор организации Участника**
 - Управление учетными записями уполномоченных специалистов Участника и их полномочиями
 - Направление поручений на возврат средств с обеспечительного счета
 - Внесение изменений в сведения об организации Участника
 - Просмотр реестра пользователей Участника;
 - Просмотр реестра заявок на регистрацию пользователей, поданных из открытой части пользователями;
 - Просмотр реквизитов заявок на регистрацию пользователей;
 - Утверждение заявок на регистрацию пользователей;
 - Отклонение заявок на регистрацию пользователей;
 - Блокировка пользователей;
 - Возобновление работы пользователей;
 - Регистрация пользователей без ЭЦП;
 - Подача жалоб в контролирующий орган
- ✓ **Уполномоченный специалист**
 - Направление поручений на возврат средств с обеспечительного счета
 - Подготовка и направление заявок на участие в электронных аукционах
 - Внесение изменений в данные о собственной учетной записи
 - Подготовка и направление запросов на разъяснение положений аукционной документации, итогов аукциона
 - Подача ценовых предложений
 - Подача жалоб в контролирующий орган
 - Подготовка госконтракта
- ✓ **Специалист с правом подписи контракта**
 - Внесение изменений в данные о собственной учетной записи
 - Подготовка и направление запросов на разъяснение положений аукционной документации, итогов аукциона
 - Подписание и направление госконтракта
 - Подача жалоб в контролирующий орган
 - Подписание дополнительных соглашений.

Для физических лиц

**Заявление
на изготовление сертификата ключа подписи
Пользователя АУЦ ЗАО «ТаксНет»¹**

(фамилия, имя, отчество)

(номер и серия документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

прошу зарегистрировать в Реестре АУЦ ЗАО «ТаксНет», наделить полномочиями Пользователя АУЦ, установленными Регламентом АУЦ ЗАО «ТаксНет», в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Фамилия, Имя, Отчество	
Адрес электронной почты	
ИНН	INN=ИНН
Город	
Область	
Страна	RU
Тип участника	Физическое лицо
Тип организации	Участник размещения заказа
Полномочия	<input checked="" type="checkbox"/> Администратор
	<input checked="" type="checkbox"/> Уполномоченный специалист
	<input checked="" type="checkbox"/> Специалист с правом подписи контракта

Настоящим _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных Авторизованным удостоверяющим центром ЗАО «ТаксНет» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь АУЦ ЗАО «ТаксНет» _____ / _____ /

« ____ » _____ 201__ г.

¹ - Заявление заполняется на компьютере или вручную печатными буквами. Ф.И.О. указываются полностью на основании документа, удостоверяющего личность.

Приложение № 3

к Регламенту Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»
Доверенность
Пользователя АУЦ ЗАО «ТаксНет»

Дата выдачи: " _____ " _____ 201__ года

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество),

действующего на основании _____,

уполномочивает _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Выступать в роли Пользователя Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет» с правом участия в качестве участника размещения заказа на электронных площадках:
- отобранных для проведения открытых аукционов в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 - предназначенных для проведения электронных аукционов для заключения различных сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- а также внести следующие сведения, устанавливающие правомерность использования сертификата ключа подписи его владельцем на электронных площадках:

Тип участника	<input type="checkbox"/>	ЮЛ
	<input type="checkbox"/>	ИП
Тип организации	Участник размещения заказа	
Полномочия (множественный выбор) ²	<input type="checkbox"/>	Администратор
	<input type="checkbox"/>	Уполномоченный специалист
	<input type="checkbox"/>	Специалист с правом подписи контракта

2. Подписать соответствующие документы для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью, получить иные документы, определенные Регламентом Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет».

Настоящая доверенность действительна по « _____ » _____ 201__ г. *

Подпись уполномоченного представителя *Фамилия И.О.* _____ подтверждаю.

Руководитель организации _____ /И.О.Фамилия/

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

Примечание: *- срок действия доверенности должен быть не менее срока действия закрытого ключа, соответствующего изготавливаемому сертификату.

Приложение № 4
к Регламенту Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи: " _____ " _____ 201__ года

_____ (полное наименование)

_____ (ИНН, юридический адрес и адрес местонахождения представляемой организации)

в лице _____, (должность, фамилия, имя и отчество руководителя - полностью)

действующего на основании _____, (вид документа, на основании которого действует руководитель и его реквизиты)

настоящей доверенностью уполномочивает _____, (должность, фамилия, имя и отчество представителя полностью)

паспорт (удостоверение личности) серии _____ № _____,

выдан " _____ " _____ года _____, (наименование органа, выдавшего документ)

представлять интересы уполномоченных представителей, на которых изготовлены ключи и сертификаты:

1. _____, (ФИО)
2. _____, (ФИО)

и получить в ЗАО "ТаксНет":

№	Наименование	Количество
1.	Право пользования СКЗИ, выпуск сертификата ключа подписи типа «Стандартный», годовое сопровождение.	
2.	Право пользования СКЗИ, выпуск сертификата ключа подписи типа «Специальный ФСС», годовое сопровождение.	
3.	Право пользования СКЗИ, выпуск сертификата ключа подписи типа «Универсальный», годовое сопровождение.	
4.	Право пользования СКЗИ, выпуск сертификата ключа подписи типа «Электронная торговая площадка», годовое сопровождение.	
5.	Право пользования СКЗИ, выпуск сертификата ключа подписи типа «Серверная аутентификация», годовое сопровождение.	
6.	Право пользования СКЗИ, обновление сертификата ключа подписи типа «Электронная торговая площадка», годовое сопровождение.	
7.	Лицензия на право пользования программного продукта «Такснет-Референт» для рабочего места основного пользователя системы со сроком действия 12 месяцев	
8.	Лицензия на право пользования программного продукта «Такснет-Референт» для дополнительного пользователя со сроком действия 12 месяцев	
9.	Лицензия на право пользования однопользовательской версией программы «Экоформ» на 12 месяцев.	
10.	Лицензия на право пользования «КриптоПро CSP»	
11.	Лицензия на обновление «КриптоПро CSP»	
12.	USB – token	
	rutoken	
	etoken	

Доверенность действительна по " _____ " _____ 201__ года и дана без права передоверия.

Подпись лица, получившего доверенность _____, удостоверяем.

Руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 5
к Регламенту Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

Для юридических лиц

**Заявление на аннулирование (отзыв) действия сертификата ключа подписи
Пользователя АУЦ ЗАО «ТаксНет»**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

в связи с _____ (причина аннулирования (отзыва) сертификата)

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи своего уполномоченного представителя – Пользователя АУЦ ЗАО «ТаксНет»:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа подписи	
Фамилия, Имя, Отчество	
Адрес электронной почты	
Должность/звание	
Наименование подразделения	
Краткое наименование организации	
ИНН\КПП\ОГРН ¹	INN=ИНН\KPP=КПП\OGRN=ОГРН
Город	
Область	
Страна	RU

Пользователь АУЦ ЗАО «ТаксНет»: _____ / _____ /

« _____ » _____ 201__ г.

Руководитель организации: _____ / _____ /

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

¹ - Для Индивидуальных предпринимателей указывается только ИНН.

Для физических лиц

Заявление
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи
Пользователя АУЦ ЗАО «ТаксНет»

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в связи с _____

(причина отзыва сертификата)

Прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи, содержащий следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа подписи	
Фамилия, Имя, Отчество	
Адрес электронной почты	
ИНН	INN=ИНН
Город	
Область	
Страна	RU

_____ /Фамилия И.О./

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 6
к Регламенту Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

Для юридических лиц

**Заявление
на приостановление действия сертификата ключа подписи**

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____, (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит приостановить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя:

_____ (фамилия, имя, отчество)

содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа подписи	
Фамилия, Имя, Отчество	
Адрес электронной почты	
Должность/звание	
Наименование подразделения	
Краткое наименование организации	
ИНН\КПП\ОГРН ¹	INN=ИНН\KPP=КПП\OGRN=ОГРН
Город	
Область	
Страна	RU

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)

Пользователь АУЦ ЗАО «ТаксНет»: _____ / _____ /
« _____ » _____ 201__ г.

Руководитель организации: _____ / _____ /
« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

¹ - Для Индивидуальных предпринимателей указывается только ИНН.

Для физических лиц

**Заявление
на приостановление действия сертификата ключа подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу приостановить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа подписи	
Фамилия, Имя, Отчество	
ИНН	INN=ИНН
Город	
Область	
Страна	
Адрес электронной почты	RU

Срок приостановления действия сертификата _____ дней.
(количество дней прописью)

_____ /Фамилия И.О./

« ____ » _____ 201_ г.

Приложение № 7
к Регламенту Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

Для юридических лиц

Заявление на возобновление действия сертификата ключа подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____, (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Просит возобновить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного представителя:

_____ (фамилия, имя, отчество)

содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа подписи	
Фамилия, Имя, Отчество	
Адрес электронной почты	
Должность/звание	
Наименование подразделения	
Краткое наименование организации	
ИНН\ КПП\ ОГРН ¹	INN=ИНН\КPP=КПП\OGRN=ОГРН
Город	
Область	
Страна	RU

Пользователь АУЦ ЗАО «ТаксНет»: _____ / _____ /
« _____ » _____ 201__ г.

Руководитель организации: _____ / _____ /
« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

¹ - Для Индивидуальных предпринимателей указывается только ИНН.

Для физических лиц

**Заявление
на возобновление действия сертификата ключа подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Прошу возобновить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата ключа подписи	
Фамилия, Имя, Отчество	
Адрес электронной почты	
ИНН	INN=ИНН
Город	
Область	
Страна	RU

_____ /Фамилия И.О./

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 8
к Регламенту Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

Удостоверяющий Центр ЗАО «ТаксНет»
Копия сертификата ключа подписи Пользователя (пример)

Сведения о сертификате:

Этот сертификат:

Подтверждает удаленному компьютеру идентификацию вашего компьютера
Защищает сообщения электронной почты

Кому выдан:

Директор

Кем выдан:

УЦ ЗАО ТаксНет

Действителен с 29 ноября 2010 г. 6:27:00 UTC по 28 января 2011 г. 6:28:00 UTC

Версия: 3 (0x2)

Серийный номер: 6055 EF23 0006 0001 686E

Издатель сертификата: CN = УЦ ЗАО ТаксНет, OU = Удостоверяющий центр, O = ЗАО ТаксНет, L = Казань, S = Республика Татарстан, C = RU, E = ca@taxnet.ru

Срок действия:

Действителен с: 29 ноября 2010 г. 6:27:00 UTC

Действителен по: 28 января 2011 г. 6:28:00 UTC

Владелец сертификата: Т = Директор, Неструктурированное имя = INN= 6168052137/KPP=526001001/OGRN=1085260003663, CN = Тестовый сертификат 2, OU = Тестовое подразделение, O = Тест, L = Казань, S = Республика Татарстан, C = RU, E = test@mail.ru, INN = 6168052137

Открытый ключ:

Алгоритм открытого ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.19

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 78C7 9607 5AE0 14FB CC99 CF29 8D4F F2BE F1A8 3EBB 4C14 2ECB F0A9 A263 A7F0 9C05 5F3D 17B1 A05B 4741 4E95 7B82 DBE8 0DAE 40A2 78ED F709 CA78 0043 ABFF 1909 1BC3

Расширения сертификата X.509

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Использование на электронных площадках отобранных для проведения аукционов в электронной форме (1.2.643.6.3.1.1) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Специалист с правом подписи контракта (1.2.643.6.3.1.4.3) Участник размещения заказа (1.2.643.6.3.1.3.1) Юридическое лицо (1.2.643.6.3.1.2.1)

3. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: d4 ae f5 00 ff 58 77 af 04 96 4f b9 e8 4c 43 d7 ce 3a 7d e9

4. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа=1c 21 fb 65 68 37 20 6a be c3 b2 25 b6 ee d7 bb 38 db a7 92

5. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя:

URL=http://ca.taxnet.ru/RA/CDP/1C21FB656837206ABEC3B225B6EED7BB38DBA792.crl

URL=http://ca2.taxnet.ru/RA/CDP/1C21FB656837206ABEC3B225B6EED7BB38DBA792.crl

6. Расширение 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Название: Доступ к информации о центрах сертификации

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://ca.taxnet.ru/RA/CDP/1C21FB656837206ABEC3B225B6EED7BB38DBA792.cer [2]Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя:

URL=http://ca2.taxnet.ru/RA/CDP/1C21FB656837206ABEC3B225B6EED7BB38DBA792.cer

7. Расширение 2.5.29.16

Название: Период использования закрытого ключа

Значение: Действителен с 29 ноября 2010 г. 6:27:00 UTC Действителен по 28 января 2011 г. 5:57:00 UTC

8. Расширение 2.5.29.32

Название: Политики сертификата

Значение: [1]Политика сертификата: Идентификатор политики=Временный доступ к Центру Регистрации

9. Расширение 1.3.6.1.4.1.311.21.10

Название: Политики применения

Значение: [1]Политика сертификата приложения: Идентификатор политики=Защищенная электронная почта [2]Политика сертификата приложения: Идентификатор политики=Использование на электронных площадках отобранных для проведения аукционов в электронной форме [3]Политика сертификата приложения: Идентификатор политики=Проверка подлинности клиента [4]Политика сертификата приложения: Идентификатор политики=Специалист с правом подписи контракта [5]Политика сертификата приложения: Идентификатор политики=Участник размещения заказа [6]Политика сертификата приложения: Идентификатор политики=Юридическое лицо

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.10/34.11-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Значение: 0313 2E4C 85E2 2107 B82F FEF7 692A 4D25 E993 7D9A 5E82 6B45 E63A 38A6 E8DF 26A2 8BCD 7F1C BF82 5F42 4465 FF13 3243 0A65 D895 FAB6 8D34 A7DC 19EE C954 3EE8 AC92

Подпись уполномоченного лица УЦ ЗАО «ТаксНет»: _____/_____

"__" _____ 201_ г.

М. П.

Подпись владельца сертификата ключа подписи: _____/_____

"__" _____ 201_ г.

Подписанный бланк сертификата открытого ключа следует переслать по адресу:

420021, РТ, г. Казань, ул. Каюма Насыри, д.28

Администратору информационной безопасности.

Приложение №10
к Регламенту Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО «ТаксНет»

Заявление на отзыв доверенности

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице _____ (должность),

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

Заявляет, что отзывает Доверенность № _____ от « _____ » _____ 20__ года,
выданную для представления в Авторизованный удостоверяющий центр ЗАО «ТаксНет»
своему полномочному представителю _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

позволяющую от имени _____ (наименование организации)

осуществлять действия в рамках Регламента Авторизованного удостоверяющего центра ЗАО
«ТаксНет» и просит аннулировать (отозвать) все действующие сертификаты ключей подписей и
сертификаты ключей подписей, действие которых приостановлено, владельцем которых
является

_____ (фамилия, имя, отчество)

Пользователь АУЦ ЗАО «ТаксНет»: _____ / _____ /

« _____ » _____ 201__ г.

Руководитель организации: _____ / _____ /

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.

