

**Общество с ограниченной ответственностью
«Учебно-научный центр информационной безопасности»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
ООО «УНЦИБ»**


А.В. Гришин
«17» сентября 2013 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**повышения квалификации специалистов по программе
«Электронный документооборот и защита информации»**

Цель:

Повышение квалификации, подготовка и переподготовка лиц в области электронного документооборота и защиты информации

Категория слушателей:

- Специалисты, деятельность которых связана с организацией электронного документооборота и защитой фигурирующей в электронных документах информации;
- Специалисты в области информационных технологий, в том числе электронного бизнеса;
- Работники подразделений, связанные с разработкой и эксплуатацией систем электронного документооборота и программно-аппаратной защитой электронной документации;
- Руководители и сотрудники подразделений защиты информации, ответственные за состояние информационной безопасности;
- Администраторы средств защиты, контроля и управления безопасностью систем обработки, хранения и передачи информации;
- Преподаватели учебных заведений, в которых ведется подготовка специалистов по различным направлениям информационной безопасности

Срок обучения: 80 часов (2 недели)

Режим занятий: 8 часов в день

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1	Документоведение	4	4		зачет
2	Программно-аппаратные средства обеспечения электронного документооборота	9	6	3	зачет
3	Методы и средства создания, обработки, передачи и защиты электронных документов	10	6	4	зачет
4	Электронный документооборот	8	4	4	зачет
5	Современные системы электронного документооборота	9	6	3	зачет
6	Технология защищенного документооборота	10	6	4	зачет
7	Организация электронного документооборота предприятия	10	6	4	зачет

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	2	3	4	5	6
8	Оценка экономической эффективности систем электронного документооборота и мер по защите электронной информации	10	8	2	зачет
9	Вопросы практической реализации информационного обеспечения деятельности предприятия.	8	4	4	зачет
10	Итоговое занятие, прием зачета	2			2
ИТОГО		80	50	28	2